

**REPUBLICA DE CHILE**  
**MUNICIPALIDAD DE GORBEA**

**REF. :       PROGRAMA FAGEM o FAGME.**  
**Sobre operaciones y procesos**  
**administrativos y contables.**

**INSTRUCTIVO N° 03.**

**GORBEA, 27 de Junio de 2013.**

**DE:   SR. ALCALDE MUNICIPALIDAD DE GORBEA.**

**A :   SR.TA. DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACION**  
**MUNICIPAL.**  
**Presente.**

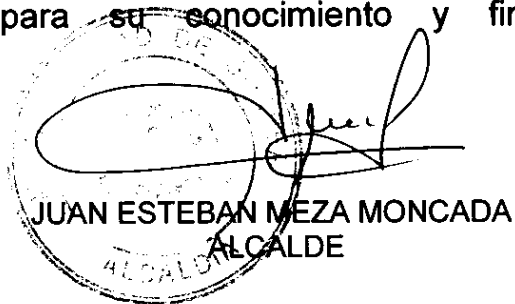
1.- Me dirijo a UD., en atención a la ejecución del Programa FAGEM o FAGME, Fondo de Apoyo al Mejoramiento de la Gestión Municipal en Educación, para que se proceda a instruir a los funcionarios que intervienen en la ejecución de dicho Programa que:

- a) Las Bases administrativas que rigen las licitaciones públicas y Privadas deben ser aprobadas mediante Decreto alcaldicio, acorde con lo dispuesto en el artículo 19° del Decreto N° 250 de 2004, de Hacienda, que aprobó el Reglamento de la Ley N° 19.886, sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios.
- b) Los bienes adquiridos con recursos del FAGEM o FAGME, deben formar parte del inventario del Departamento de Educación, y deben mantener la imagen corporativa del MINEDUC.
- c) Sobre las operaciones presupuestarias y contables, se tenga especial cuidado en la correcta imputación de los ingresos y gastos.
- d) Se deberá tener especial cuidado en las licitaciones públicas y privadas, al evaluar las ofertas presentadas, debiendo aplicarse los criterios o factores de evaluación objetivos, con

sus respectivos indicadores establecidos en las Bases Administrativas, con el fin de evitar incurrir en conductas que afecten la objetividad de los procesos administrativos de compras públicas, como también en la elaboración de los instrumentos que forman parte de los procesos licitatorios, a fin de que estos hechos no afecten su resolución.

2.- La Dirección de Educación Municipal velará por el cumplimiento del presente instructivo municipal.

3.- Anótese, notifíquese al Departamento de Educación y al Departamento de Control, para su conocimiento y fines consiguientes.



JEMM/mnm

- Dirección de Educación (1)
- Alcaldía (1)
- Control (1)
- Archivo (1)